

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
BẢO TÀNG THIÊN NHIÊN VIỆT NAM

Số: 91 /BTTNVN
V/v nội quy cộng tác viên, nghiên cứu
sinh, tình nguyện viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Nhằm tăng cường công tác quản lý đối với các cộng tác viên, nghiên cứu sinh, tình nguyện viên, khách vào làm việc tại Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam, Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam ban hành Nội quy cộng tác viên, nghiên cứu sinh, tình nguyện viên, khách vào làm việc tại Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam (văn bản kèm theo).

Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam thông báo tới các đơn vị được biết để thực hiện.

Trân trọng./.

Noi nhậm:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c.);
- Lưu: VT.

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG QLTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QLTH



Đỗ Thị Hải

NỘI QUY

CỘNG TÁC VIÊN, NGHIÊN CỨU SINH, TÌNH NGUYỆN VIÊN,
KHÁCH VÀO LÀM VIỆC TẠI BẢO TÀNG THIÊN NHIÊN VIỆT NAM

KHẨN CẤP HOẶC CHẨN NỔ: Gọi 114

SỰ CỐ: Thông báo Phòng QLTH: 024 37568328: ĐĐ: 037 995 6150 (Đỗ Thị Hải)

BẢO VỆ/LỄ TÂN: 024.66869034, (Nguyễn Văn Nhận): 0399406274

(Nguyễn Hoàng Dũng): 0988839614

1. Giờ làm việc: Các ngày làm việc trong tuần (thứ 2 – thứ 6) từ 8h00 đến 16h30.

Cộng tác viên, Nghiên cứu sinh, Thực tập sinh, tình nguyện viên và khách đến làm việc tại Bảo tàng (trong và ngoài giờ hành chính) cần đăng ký trước với Phòng QLTH.

2. Khi thăm quan, làm việc trên các bộ mẫu dễ cháy, quý, hiếm cần có sự giám sát của nhân viên Bảo tàng.

3. Nơi làm việc: Được bố trí nơi làm việc (theo từng trường hợp cụ thể), trang thiết bị cần thiết, mạng Internet, thư viện, máy photostat.

4. Tất cả các ảnh chụp mẫu, bộ sưu tập mẫu vật chụp tại Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam để phục vụ mục đích nghiên cứu tại Bảo tàng TNVN, không dùng cho mục đích thương mại.

5. Nghiêm cấm làm hư hỏng, phá hủy mẫu vật.

6. Mẫu vật nghiên cứu được mang đến hoặc mang ra khỏi Bảo tàng TNVN phải tuân theo quy định bảo quản mẫu của Bảo tàng TNVN và các quy định liên quan.

7. Không mang đồ ăn, đồ uống vào trong kho mẫu vật.

8. Không mang thiết bị điện, điện tử (như điện thoại di động...) vào khu lưu trữ mẫu ngầm cồng.

9. Không di chuyển mẫu ra khỏi vị trí đã được sắp xếp trong các bộ sưu tập mẫu vật hoặc trong phòng thí nghiệm (trừ khi có sự cho phép của Tổng Giám đốc Bảo tàng.)

10. Khi cần mượn hoặc mang mẫu từ phòng này sang phòng khác, cần đề nghị bằng văn bản tới Tổng Giám đốc Bảo tàng trước ít nhất 02 ngày.

11. Người lạ không được phép vào khu vực bộ sưu tập mẫu vật (trừ khi được sự cho phép của Tổng Giám đốc Bảo tàng).

12. Ký vào sổ khách khi đến và trước khi ra về.

Ngày đến làm việc:/...../201..

Dự kiến thời gian làm việc.....

Tôi đã đọc và đã hiểu các Quy định.

Tôi đã biết thông tin hướng dẫn khi xảy ra cháy nổ, thoát hiểm.

Nếu vi phạm một trong những nội dung trên tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam.

Xác nhận của khách

Ký và ghi rõ họ tên

GUIDELINES

FOR COLLABORATORS, VOLUNTEERS, STUDENTS, GUESTS TO WORK AT VIETNAM NATIONAL MUSEUM OF NATURE

FIRE: Call 114 HIỆN NHIÊN

EMERGENCY: Call 024 37568328; Mobile: 037 995 6150 (Ms.Do Thi Hai)
SECURITY/RECEPTION: 024.66869034, (Nguyen Van Nhan): 0399406274
(Nguyen Hoang Dung): 0988839614



1. Working time: Weekdays (From Monday to Friday) from 8:00 to 16:30.

Collaborators, students, internship, volunteers and guests to work at the Vietnam National Museum of Nature (VNMN) need to register in advance with Administration Department.

2. When visiting, working on the flammable, precious and rare samples need the supervision of the Museum's staff.
3. Working place: Depend on case-by-case, necessary equipment, Internet, libraries and photocopying machines.
4. All specimens photos taken at the VNMN are only for research purposes, not for commercial purposes.
5. It is strictly forbidden to damage or destroy specimens.
6. Research specimens brought to or taken out of the VNMN must comply with preservation regulations of the VNMN.
7. Do not bring food or drink into the specimen store.
8. Do not bring electrical or electronic equipment (such as mobile phones ...) into the storage area of the sample.
9. Do not move the sample out of the arranged location or in the laboratory (unless with the permission of the Museum 's Director General).
10. When borrow or bring samples from the room to another, you need to submit by written request to the General Director VNMN at least 02 days in advance.
11. Strangers are not allowed to enter the collection area of the specimen (unless the permission of the VNMN Director General).
12. Sign in the guestbook on arrival and before leaving.

Date of work: / / 201 ..

Tentative working time

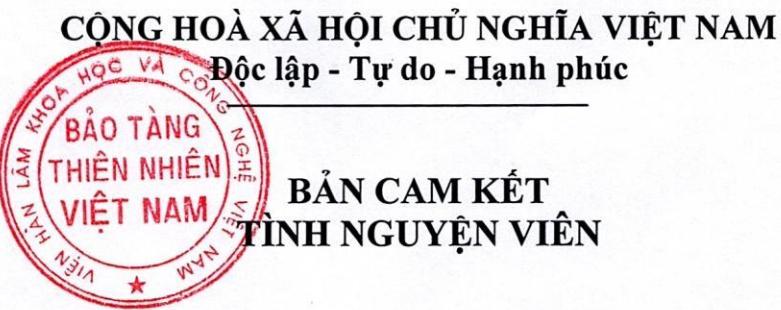
I have read and understood the guidelines.

I got the instruction regarding behavior at fire and escape ways.

If I violate one of the above I would take full responsibility to the laws and to the VNMN.

Confirmation of guests

Sign and write full name



Kính gửi: Lãnh đạo Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam

1. Tóm tắt lý lịch cá nhân:

- Tên tôi là:..... - Sinh ngày:.....
- Quê quán:.....
- Hộ khẩu thường trú:.....
- Chỗ ở hiện nay:.....
- Điện thoại liên lạc:.....
- Email :.....
- Quốc tịch:.....
- Trình độ đào tạo:.....
- Chuyên ngành đào tạo:.....

2. Đăng ký nội dung làm tình nguyện tại Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam.

-
-

3. Thời gian: từ / /201 đến / /201

4. Cam kết:

Trong thời gian làm việc tình nguyện tại Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam tôi xin cam kết các nội dung sau:

- Thực hiện đúng Quy định về tình nguyện viên, Nội quy và các Quy định của Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam.
- Tự nguyện không nhận bất kỳ khoản tiền thù lao nào.
- Tự chịu trách nhiệm về các rủi ro, thiệt hại về người và tài sản (nếu có) trong thời gian làm tình nguyện tại Bảo tàng TNVN.

Nếu vi phạm một trong những nội dung trên tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam.

Hà Nội, ngày tháng năm 201

Người cam kết ký tên

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM



Independence - Freedom - Happiness

VIỆT NAM COMMITMENT VOLUNTEERS

To: The Vietnam National Museum of Nature

1. Personal profiles:

- Name:..... - Date of birth:.....
- Home town:.....
- Permanent residence:.....
- Home address:.....
- Phone:.....
- Email :.....
- Nationality:.....
- Title:.....
- Specialized training:.....

2. Register to work as volunteer at the Vietnam National Museum of Nature.

-
-

3. Time: From 201 to 201

4. Commitment:

During working-time as volunteer at the Vietnam National Museum of Nature

I commit to follow the below contents:

- To strictly comply with the regulations for volunteers and other instructions of the Vietnam National Museum of Nature.
- Do not receive any compensation.
- Self-responsibility for risks, damages of person and property (if any) during the time volunteering at the Vietnam National Museum of Nature.

If I violate one of the above I would take full responsibility to the law and to the Vietnam National Museum of Nature.

Hanoi, date 201

Sign